

Опис освітнього компонента вільного вибору

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 11 «Letter Writing»
Рівень ВО	перший (бакалаврський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	014 Середня освіта (Англійська мова і література) / Середня освіта. Англійська мова
Форма навчання	Денна/Заочна
Курс, семестр, протяжність	4 курс, 8 семестр, 5 кредитів ЄКТС
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	Денна форма – 150 годин (лекції – 6 год., практичні заняття – 24 год.) Заочна форма – 150 годин (лекції – 2 год, практичні заняття – 8 год.)
Мова викладання	англійська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Кафедра практики англійської мови
Автор ОК	Кандидат філологічних наук; доцент кафедри практики англійської мови Шелудченко Світлана Богданівна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	рівень англійської мови B2+/C1
Що буде вивчатися	Освітній компонент знайомить з правилами та розвиває практичні навички написання всіх різновидів офіційних листів, зокрема листів-запитів, інформаційних листів, листів-звернень, апікаційних (супровідних) листів, листів-пропозицій, листів-скарг та вибачень тощо.
Чому це цікаво/треба вивчати	Освітній компонент поетапно навчає структурі листів, пояснює як добирати лексичні одиниці для кожного виду листів, як залучити елементи опису або оповіді в лист.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Після вивчення ОК здобувачі освіти зможуть написати структурований та логічний лист за канонами англійської мови.
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	Вміння писати листи може бути корисним для здобувачів освіти, що подають заявки на студентські програми стажування та обміну, при прийомі на роботу та виконанні пошукових досліджень.